

湖北第二师范学院文件

鄂二师院行发〔2024〕4号

湖北第二师范学院关于印发 《柔性引进高层次人才管理暂行办法》的通知

校内各单位：

《湖北第二师范学院柔性引进高层次人才管理暂行办法》已经2023年第32次校长办公会议审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

附件：湖北第二师范学院柔性引进高层次人才岗位考核表



湖北第二师范学院

柔性引进高层次人才管理暂行办法

第一章 总则

第一条 为加快推进人才强校战略，进一步完善柔性引才工作机制，充分发挥校外专家学者在学校学科建设、人才培养和教学科研中的重要作用，特制定本办法。

第二条 本办法所称柔性引进，是指不受档案、户籍、身份、人事关系和社保等在人才流动中的制约，在不改变和不影响引进人才与所属单位人事关系的前提下，实施契约管理的人才引进方式，吸引人才以科研合作、技术攻关、学术交流、短期兼职等形式来校工作。

第三条 坚持“不求所有 但求所用”的原则，结合学校教育教学、人才培养、科学研究和学科专业建设需要和人才队伍建设规划，柔性引进高层次人才。

第二章 引进条件

第四条 引进的基本条件：

（一）具有良好的思想品德、职业道德和较强的团队协作精神，愿意为学校教学、科研、学科建设等方面开展工作和做出贡献；

（二）具有正高职称或博士学位，或为行业企业知名的高级专业技术人才；

（三）有较高的学术造诣或优良的教学水平，在所从事学科领域已取得一定成绩，能对学校发展起到积极的促进作用；

（四）身体健康，能胜任工作，有健全的医疗保险、养老保险及其他社会保险。一般年龄不超过 65 周岁，知名专家或有特殊贡献的专家年龄可适当放宽；

（五）无法律法规规定不得流动的情形，且不违背所在单位的相关规定。

第三章 引进程序

第五条 用人单位申请。用人单位根据学科专业建设需要，向人事处提出书面申请。申请材料包括：聘任理由、受聘人员考察情况、拟聘期限和工作方式、工作职责、目标任务及待遇等。

第六条 学校研究审定。人事处初审通过后，报学校人才引进工作领导小组评议，评议通过后报学校校长办公会议审议、党委常委会会议审定。

第七条 签订聘任协议。学校会议审定后，人事处办理学校与受聘人才聘用协议的签订等相关手续。

第四章 任务及待遇

第八条 按照“一人一议 一事一议”的原则，采取月薪制、年薪制、项目制等灵活多样的方式，并依据人才类别、工作时间、承担任务及完成效果议定工作报酬标准。

第九条 学校为柔性引进人才提供必要的工作条件，确有需要可提供临时住房，并配置简单家具及基本生活用品。

第五章 考核管理

第十条 自聘任之日起用人单位应协助人事处建立柔性引进人才档案，内容一般包括基本信息表、身份证、学历学位证书、专业技术职称证书、业绩成果等扫描件、学校审批材料、协议书、教学、科研工作考核登记表等。

第十一条 柔性引进人才实行年度考核和聘期考核。聘期满一年前一个月，用人单位对柔性引进人才进行年度考核，考核材料交学校人事处，由人事处组织相关部门进行评议后，作为发放年度待遇的参考依据。聘期结束前两个月，用人单位根据聘期任务协议书及其它要求进行聘期考核并提交证明材料，报人事处审核后提请学校人才引进工作领导小组评议，并报学校审核。聘期考核合格后，发放剩余报酬；聘期考核不合格者按合同约定扣减相关待遇。

第十二条 柔性引进人才有以下情形之一，学校可以随时解除聘用协议：

- （一）受聘期间有违反师德师风的现象；
- （二）聘期内因个人原因，受聘人员无法履行协议及职责；
- （三）受聘人员严重失职，对学校造成损害或不良影响的；
- （四）聘用协议所依据的客观情况发生重大变化，致使本协议无法履行，经双方协商不能就协议变更达成一致。

第十三条 柔性引进人才首聘期一般为 1-3 年。来校工作时间原则上全年不少于 3 个月。协议期满后，考核合格并经双方协商同意后，可以续订协议。

第十四条 柔性引进人才的报酬从人才队伍建设经费或学

科建设经费中列支。未经学校审批，二级单位不得随意发放相关待遇。

第六章 附则

第十五条 本办法自公布之日起实施，湖北第二师范学院《柔性引进高层次人才暂行办法》（鄂二师院人〔2012〕11号）同时废止。

第十六条 本办法由教师工作部、人事处（教师发展中心）负责解释，未尽事宜，学校另行研究决定。

附件

柔性引进高层次人才岗位

考

核

表

拟聘岗位：_____

姓 名：_____

推荐学院（公章）：_____

填表时间 年 月 日

湖北第二师范学院制

填表说明

1. 填写内容应实事求是、内容翔实、文字精炼。
2. 表内有关栏目填写不下的，可另附页；表中栏目没有内容的填“无”。
3. 本表建议用打印方式填写，正反面打印。

姓 名		出生年月			
性 别		国 籍			
政治面貌		联系电话			
电子邮箱					
身份证件类型	<input type="checkbox"/> 居民身份证 <input type="checkbox"/> 护照 <input type="checkbox"/> 香港特区护照/身份证明 <input type="checkbox"/> 澳门特区护照/身份证明 <input type="checkbox"/> 台湾居民来往大陆通行证				
身份证件号码					
最高学历 (最高学位)		授予单位		授予 时间	
专业技术职务 (任职时间)		现工作单位			
聘用形式					
聘用期限		聘期待遇			
主要学习经历（从本科开始填写）					
起止时间	学习单位		所学专业/所从事学科领域	学历学位	
主要工作经历					
起止时间	工作单位		任职或岗位情况		

<p>主要 教学 科研 成果</p>	<p>(论文、著作、科研教研课题等)</p>
--------------------------------	------------------------

拟聘岗位 承担的主要 工作任务	聘期总目标	
	年度目标	
学院意见	党政负责人签字（盖章）： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	
学校教务、 科研、学科、 人事部门 意见	主要负责人签字（盖章）： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	
学校意见	校领导签字： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	

